



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DEL CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione della Biblioteca del Circolo Speleologico Romano, sita in via dei Campani 55. È stato redatto in riferimento alla Legge Regione Lazio 24 del 2019 e del Regolamento regionale 8 luglio 2020, n. 20 ed eroga i propri servizi nel rispetto e secondo gli orientamenti della stessa legge regionale. Il Regolamento si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA-Unesco sulle Biblioteche pubbliche e ha come suoi principi ispiratori le Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) -Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

Art. 2 - Finalità e compiti

La Biblioteca del Circolo Speleologico Romano è destinata alla fruizione, valorizzazione, conservazione e all'incremento del patrimonio documentario variamente inteso, storicamente costituitosi nella sede della Biblioteca. Il patrimonio in essa contenuto, nei diversi formati deve essere finalizzato alla conoscenza e divulgazione della disciplina speleologica tramite una documentazione, di carattere anche internazionale, che riguardi tutti gli aspetti della disciplina. Deve essere favorito l'incremento di risorse bibliografiche sui fenomeni carsici superficiali e sotterranei della Regione Lazio. La biblioteca contribuisce alla crescita culturale e sociale della comunità, garantendo il servizio per tutti senza vincoli, in una logica di uguaglianza e di libertà. La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il patrimonio librario posseduto e accresce le raccolte secondo specifici indirizzi culturali.

Art. 3 - Titolarità

L'Amministrazione della Biblioteca è di competenza del CSR, che assicura sede e servizi idonei, personale qualificato e un finanziamento annuo per l'incremento documentario, previsto espressamente nelle spese ordinarie del bilancio annuale, nell'ambito degli indirizzi del piano bibliotecario regionale.

Art. 4 - Sede e Patrimonio

La Biblioteca ha sede in via dei Campani 55, ha locali accessibili all'utente diversamente abile tramite un'accessibilità condizionata. Il patrimonio della Biblioteca, composto nel 2020 di 11.950 unità documentarie di differente tipologia (monografie, DVD e opuscoli, carte manoscritte, documenti cartografici, fascicoli di periodici, fotografie, disegni, collezioni di stampe e manifesti) si accresce tramite acquisti, scambi e doni. La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). I documenti che entrano a far parte del patrimonio del CSR vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e vengono collocati nelle singole sezioni. Gli utenti possono proporre alla Biblioteca l'acquisto di nuovi volumi e l'accensione di eventuali abbonamenti. La Biblioteca valuta le proposte in una prospettiva di sviluppo coerente della raccolta che garantisca completezza e aggiornamento nel rispetto delle risorse disponibili. La conduzione della Biblioteca è affidata al responsabile che cura gli adempimenti disciplinati dal presente Regolamento. La Biblioteca svolge controlli periodici per verificare le condizioni di conservazione dei materiali e definisce annualmente il periodo in cui procedere al riscontro inventariale e topografico.



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

Art. 5 - Norme di Accesso

La Biblioteca è aperta al pubblico per 18 ore a settimana; l'orario di apertura è il lunedì dalle 8 alle 14, il martedì e il venerdì dalle 17 alle 23 ed è pubblicizzato sul sito web del CSR e indicato in un apposito cartello affisso sulla porta della Biblioteca. Gli utenti devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel presente Regolamento, di cui è affissa copia all'interno della Biblioteca.

Art. 6 - Consultazione e altri servizi

Nella sala della Biblioteca riservata alla consultazione del materiale documentario i volumi sono collocati a scaffale aperto con suddivisione per area disciplinare secondo il sistema di classificazione della UIS (Union Internationale de Spéléologie) pubblicato sul sito ed esposto in sede, per consentire ai lettori la possibilità di accesso diretto ai materiali. Per la consultazione del catalogo informatizzato (OPAC) è disponibile una postazione riservata agli utenti. I materiali non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta. I periodici sono consultabili soltanto in sede; l'ultimo numero di ciascuna testata va collocato nell'apposito espositore o comunque con modalità che ne consentano la visibilità e accessibilità.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, sono tenuti a lasciare sui tavoli della sala di lettura il materiale utilizzato che verrà ricollocato dal personale della Biblioteca. La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi disponibili in biblioteca.

La Biblioteca assicura un servizio di base a titolo gratuito. La Biblioteca può organizzare secondo proprie specifiche modalità il servizio di fotocopiatura o di riproduzione digitale a titolo oneroso, riguardante anche il materiale archivistico. La fornitura di eventuali servizi aggiuntivi comportanti costi diretti per la singola prestazione e la determinazione delle tariffe relative è disciplinata con apposita e specifica norma.

La Biblioteca ha già disciplinato con specifico regolamento, la fruizione e riproduzione digitale del materiale del Catasto storico delle Grotte del Lazio e dell'Abruzzo, pubblicato sul sito web.

Art. 7 - Prestito locale e interbibliotecario

La biblioteca specializzata è basata sui servizi di consultazione, *document delivery* e informazione bibliografica; una parte cospicua dei materiali è disponibile alla sola consultazione. Il prestito è consentito per la parte dei materiali bibliografici che vengono resi disponibili per il prestito, di norma per un massimo di due volumi a utente. Il prestito è strettamente personale e ha una durata sino a trenta giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un ulteriore periodo di quindici giorni. Per ottenere il prestito occorre esibire l'apposita tessera ottenuta a seguito dell'iscrizione presso il CSR e fornire, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento. In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo cinque giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, il lettore non può accedere al prestito fino al momento in cui regolarizza la propria posizione restituendo i documenti. Trascorsi inutilmente trenta giorni dall'invio dell'invito alla restituzione del materiale, l'utente viene escluso a tempo indeterminato dal prestito. In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno.

Art. 8 - Valorizzazione

Al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio conservato e la promozione della



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

conoscenza e dell'informazione sulle tematiche speleologiche, la Biblioteca può promuovere, accogliere ed organizzare iniziative culturali, quali esposizioni bibliografiche, conferenze, seminari, presentazione di opere e di autori, proiezioni, iniziative didattiche e altro nel rispetto delle norme di sicurezza e di protezione del patrimonio.

Art. 9 Carta dei Servizi

La Biblioteca con separato provvedimento si dovrà dotare della Carta dei Servizi. La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi la Biblioteca dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Art. 10 - Norma finale

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente Regolamento riguardante l'organizzazione dei servizi della Biblioteca del Circolo Speleologico Romano e viene periodicamente aggiornato.

Versione del Regolamento della Biblioteca del CSR 01.01.2021