



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

Carta dei servizi della Biblioteca del CSR

Principi generali

La Carta dei servizi della Biblioteca è lo strumento che:

- garantisce l'orientamento della struttura bibliotecaria a favore delle esigenze degli utenti;
- stabilisce diritti e doveri degli utenti e gli impegni della Biblioteca sulle modalità di erogazione dei servizi offerti.

Nel fornire i propri servizi la Biblioteca si ispira ai principi di imparzialità e uguaglianza enunciati nello Statuto della Regione Lazio e nel Manifesto IFLA-UNESCO sulle biblioteche pubbliche, garantendo accesso a chiunque senza distinzione di etnia, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. L'accesso alla Biblioteca, la consultazione, nonché i servizi di reference e di prestito dei documenti sono gratuiti. La Biblioteca sostiene la formazione, lo studio e la ricerca e contribuisce, tramite la conservazione e la diffusione delle pubblicazioni speleologiche, ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. La Biblioteca persegue la cooperazione tra le Biblioteche e la condivisione delle risorse bibliotecarie e documentali a partire dalla rete delle Biblioteche del Polo a cui appartiene, nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), collabora altresì con altre biblioteche specializzate come la *Biblioteca Centro di documentazione della Società Speleologica Italiana Franco Anelli di Bologna*, e la rete *Speleoteca*.

La Biblioteca: storia e patrimonio

La Biblioteca si è costituita a partire dall'anno di prima fondazione del CSR, il 1904, tramite donazioni, documentate da dediche, di Francesco Saverio Nitti, dei Presidenti Alessandro Datti, Carlo e Mario Franchetti e successivi, di figure di spicco della speleologia italiana ed europea (Luigi Fantini, Mario Pavan, Frano Anelli, Giovanni Andrea Perco, Michel Siffre, Robert de Joly, Adolfo Eraso) e di studiosi italiani di paleontologia, antropologia e geologia (Carlo Alberto Blanc, Aldo Giacomo Segre, Cesare Lippi Boncampi, Carlo Maxia, Gioacchino De Angelis d'Ossat); le donazioni dei soci sono state affiancate da acquisti significativi soprattutto a partire dagli anni Ottanta, grazie ai contributi della Regione Lazio che hanno permesso anche la rilegatura dei periodici e l'acquisto di nuovi armadi metallici per la conservazione delle riviste.

Da settembre 2019 la Biblioteca aderisce al Polo SBN della Regione Lazio (sottoinsieme 'Roma Capitale') Il patrimonio bibliografico è attualmente composto da 11.950 unità documentarie (monografie e opuscoli in gran parte collocati a scaffale aperto, documenti manoscritti, carte geografiche e geologiche su qualunque supporto, periodici, audiovisivi, fotografie, disegni, collezione di stampe, manifesti).

Accesso e orario

La Biblioteca è collocata in un edificio storico dei primi del Novecento, adeguato, per le barriere architettoniche, ad "accessibilità condizionata".

Gli utenti possono accedere liberamente ai seguenti servizi: consultazione in sala a scaffale aperto, emeroteca, informazioni bibliografiche e prestito.

La Biblioteca è aperta al pubblico per 18 ore a settimana; l'orario di apertura, distribuito in diversi giorni della settimana è pubblicizzato sul sito web della Biblioteca e nelle sale della stessa Biblioteca. Ogni eventuale cambiamento di orario viene tempestivamente comunicato al



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

pubblico, in Biblioteca e nel sito web.

Gli utenti della Biblioteca devono tenere un comportamento corretto, non danneggiare il patrimonio, non disturbare l'attività di studio ed osservare le norme previste nel Regolamento, di cui è affissa copia nella Biblioteca ed è pubblicato sul sito web.

Consultazione

La disposizione dei volumi consente ai lettori la possibilità di accesso diretto ai documenti, che sono disposti secondo lo schema del sistema di classificazione della UIS (*Union Internationale de Spéléologie*) pubblicato sulla pagina web della Biblioteca per permettere un approccio tematico da parte degli utenti. I documenti non collocati a scaffale aperto sono consultabili su richiesta e la consegna è effettuata immediatamente. I periodici sono consultabili soltanto in sede; l'ultimo numero di ciascuna testata è collocato nell'apposito espositore o comunque ha massima visibilità ed è a consultazione libera, mentre i fascicoli arretrati vanno richiesti agli operatori.

La Biblioteca assicura agli utenti l'assistenza per le necessità informative e per l'accesso ai servizi offerti. Per la consultazione del Catalogo del Polo SBN è disponibile una postazione per gli utenti.

Gli utenti, una volta ultimata la consultazione, devono consegnare i documenti utilizzati al personale della Biblioteca che provvede al ricollocamento.

Il lettore è tenuto a trattare con la massima cura tutti i documenti ricevuti in consultazione. Nel caso in cui danni o atti di negligenza rendano il documento inutilizzabile per la consultazione, l'utente è tenuto al riacquisto immediato. Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto a rifondere la Biblioteca con un rimborso pari al suo valore di mercato.

Servizio di reference

La Biblioteca fornisce un servizio di informazione agli utenti sul proprio patrimonio bibliografico, sull'attività della Biblioteca, offre, altresì, consulenze bibliografiche e assistenza alla consultazione dei cataloghi online e alla ricerca nei cataloghi di altre biblioteche e nelle banche dati che la Biblioteca mette a disposizione.

Il personale offre il proprio aiuto nel rispetto dei differenti bisogni informativi e culturali degli utenti.

Il servizio di informazione bibliografica e di assistenza agli utenti è gratuito e garantito per tutto il tempo di apertura della Biblioteca. La Biblioteca risponde anche a richieste di informazione bibliografica e di ricerche pervenute via e-mail o per posta. Nel caso in cui l'informazione non sia reperibile in tempi brevi, l'utente è comunque ricontattato e messo a conoscenza dei tempi utili per ottenere il risultato della ricerca (entro tre giorni). Qualora l'informazione non possa essere reperita in Biblioteca, si forniscono le necessarie istruzioni affinché l'utente stesso possa rivolgersi ad altra istituzione in grado di soddisfare la richiesta, come la *Biblioteca Centro di documentazione della Società Speleologica Italiana Franco Anelli di Bologna*. Nel caso di quesiti molto specifici e non attinenti le materie di competenza della Biblioteca sono offerti unicamente suggerimenti generali per eventuali approfondimenti e indicazioni sulle fonti per ottenere l'informazione desiderata.

Opac

Il catalogo della Biblioteca è consultabile online attraverso l'OPAC di Polo o dell'Indice.

Per la consultazione in sede del catalogo la Biblioteca mette a disposizione una postazione.

Il personale della Biblioteca offre assistenza di base sui principali comandi per la ricerca



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

bibliografica, con particolare riferimento ai cataloghi in linea.

Prestito locale

La Biblioteca specializzata offre principalmente servizi di reference e consultazione dei materiali documentari. Nel periodo attuale di emergenza per Covid19, sono rafforzati i servizi digitali, con un'offerta di contenuti veicolata tramite il sito. Le risorse sono in gran parte di sola consultazione, utilizzate dal personale per i servizi di reference e document delivery. I fascicoli dei periodici sono tutti esclusi dal prestito.

La disciplina del prestito si applica all'utenza interna (personale della biblioteca) con le specifiche seguenti:

1. per gli utenti interni il prestito ha una durata commisurata allo svolgimento delle attività svolte per conto della Biblioteca o del CSR;
2. per l'utenza esterna il prestito (limitato alle doppie copie e alla letteratura costituita da racconti o romanzi) è di due volumi per utente e ha una durata di trenta giorni e, in assenza di prenotazioni, può essere rinnovato per un solo, ulteriore periodo di quindici giorni.

Il prestito è strettamente personale; per poterne usufruirne è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca o a un'altra Biblioteca del Polo, fornendo, a richiesta del personale, idoneo documento di riconoscimento (tessera di una Biblioteca e/o documento d'identità).

Il lettore è tenuto: a rispondere dei documenti, controllandone l'integrità all'atto della registrazione del prestito; a conservare correttamente i volumi (sono vietate sottolineature di testo e altro tipo di deterioramento); a restituirli nei tempi previsti. In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione dei volumi avuti a prestito, l'utente dovrà provvedere al risarcimento del danno pari al valore attuale di mercato.

In caso di mancata restituzione alla scadenza del prestito e dopo cinque giorni dall'invio, da parte della Biblioteca, di una comunicazione di sollecito, l'utente esterno non può accedere ad altri prestiti fino al momento in cui regolarizzi la propria posizione e restituendo i documenti. Trascorsi trenta giorni dall'invio del sollecito, l'utente viene sospeso dal servizio di prestito per un periodo pari al doppio del tempo del ritardo al momento della consegna del documento.

L'eventuale rinnovo del prestito di quindici giorni, può avvenire in sede, oppure telefonicamente o tramite mail, entro la data di scadenza del prestito; il rinnovo non è concesso per i volumi richiesti da parte di altri utenti.

Se l'utente smarrisce o danneggia un documento è tenuto al riacquisto dell'opera; la Biblioteca rimane comunque proprietaria del documento danneggiato. Se il libro non è più reperibile perché fuori commercio, l'utente è tenuto a rifondere la Biblioteca con un rimborso pari al valore attuale di mercato.

Document Delivery

Il servizio di *document delivery* viene erogato in regime di reciproca gratuità, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore e della tutela del documento.

Il personale della Biblioteca fornisce risposta sulla disponibilità dei documenti e, in caso di risposta positiva, entro i successivi cinque giorni lavorativi provvede alla riproduzione e all'invio del documento.

Sono esclusi dal servizio tutti i documenti che possono subire danno dalla riproduzione. La Biblioteca effettua il servizio di richiesta di *document delivery* ad altre Biblioteche nel caso



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

in cui il documento non sia reperibile.

Per i materiali d'archivio la fornitura della copia digitale avviene a titolo oneroso con un tariffario pubblicato sul sito: è il caso del servizio di riproduzione dei materiali conservati nelle schede del Catasto storico delle grotte del Lazio e dell'Abruzzo.

Le richieste si accettano in sede o tramite posta elettronica ad info@circolospeleologicoromano.it indicando il motivo della richiesta e i propri recapiti.

Il servizio di prestito interbibliotecario non è ancora attivo.

Riproduzioni

La Biblioteca non fornisce un servizio di fotoreproduzione cartacea o digitale in sede, ma entro cinque giorni dalla richiesta, con invio via posta elettronica.

Suggerimenti d'acquisto

Alla Biblioteca possono essere inviati suggerimenti d'acquisto da parte degli utenti tramite la compilazione dell'apposito modulo o tramite email all'indirizzo info@circolospeleologicoromano.it. Il responsabile della Biblioteca valuta le proposte sulla base della coerenza della richiesta con la fisionomia e le finalità della Biblioteca e delle disponibilità economiche.

Attività culturali

Presso la Biblioteca possono essere svolte attività di promozione della lettura, di approfondimento tematico, corsi di divulgazione e promozione della conoscenza dell'ambiente sotterraneo, o sulle tematiche dello studio e della protezione ambientale, anche in collaborazione con altre istituzioni. Tali attività sono pubblicizzate presso la sede della Biblioteca e sul sito web.

Donazioni

Il responsabile della conduzione della Biblioteca pone in essere, per quanto di sua competenza, gli adempimenti necessari ai sensi del codice civile per accettare le donazioni di singoli documenti o di raccolte da parte di privati cittadini, enti e associazioni nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già esistenti.

Spetta al responsabile la facoltà di proporre di non procedere a quanto necessario per l'accettazione della donazione quando questa non sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca e quando sussistano problemi di disponibilità di spazio, fino a quando gli stessi non siano risolti.

Reclami e suggerimenti

Gli utenti possono segnalare al responsabile della Biblioteca eventuali disservizi riscontrati o fornire suggerimenti per migliorare i servizi offerti. Reclami e segnalazioni possono essere inviati, direttamente o telefonicamente, al responsabile della Biblioteca, oppure in forma scritta all'indirizzo e-mail info@circolospeleologicoromano.it.

Il responsabile dà motivata risposta entro e non oltre tre giorni dalla ricezione del reclamo stesso.

La comunicazione con l'utente

La Biblioteca mette a disposizione dell'utente vari canali di comunicazione ed informazione, aggiuntivi rispetto al contatto diretto degli operatori, per favorire l'uso dei



CIRCOLO SPELEOLOGICO ROMANO

Ente Morale - D.P.R. 881 26.04.1954

propri servizi, come ad esempio il sito web, la posta elettronica, servizi online attivi attraverso il Catalogo SBN.

La presente Carta, esposta nei locali della Biblioteca è pubblicata sul portale della Regione Lazio alla pagina dedicata alle Biblioteche e può sempre essere aggiornata in caso di modifiche dei servizi sopra descritti e della normativa di riferimento.